Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)* **informujemy Panią/ Pana, że:**

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jarocin z siedzibą w 37-405 Jarocin 159, tel: 15 8713141, mail: jarocin@kki.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod numerem tel. nr. 15 8713141 lub adresem email: inspektordanych@gminajarocin.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Skarbnika Gminy w Urzędzie Gminy w Jarocinie na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody i art. 221 §1Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530).
4. Dane kandydatów, którzy zostaną wymieni w protokole będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od daty zatrudnienia osoby wybranej w procesie rekrutacji, a następnie dokumenty nie odebrane podlegają komisyjnemu zniszczeniu. Natomiast dane osób, które nie spełnią wymagań formalnych oraz osób, które zostały dopuszczone do drugiego etapu rekrutacji, ale nie zostały wymienione w protokole będą odbierane osobiście przez kandydatów, a nie odebrane po upływie jednego miesiąca od daty zakończenia naboru podlegają komisyjnemu zniszczeniu.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy Kodeksu pracy, ustawy o finansach publicznych, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również
w formie profilowania.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Potwierdzam zapoznanie się z informacją:

Data …………………………………….

Podpis ……………………………………………………………………